

FAQ | Parlamentsdokumentation

1. Warum finde ich nichts?

- Keine Fehlertoleranz bei Schreibfehlern
Empfehlung: Nutzung von Platzhaltern „*“ für mehrere Zeichen oder „?“ für genau ein Zeichen, dabei sind mindestens drei Zeichen vor dem Platzhalter notwendig (auch bei Dokumentennummern möglich).
- Eintragungen von vorausgehender Suche sind nicht komplett gelöscht
Empfehlung: Button „Zurücksetzen“ nutzen.

2. Warum erhalte ich eine Fehlermeldung bei der Suche nach einer bestimmten Dokumentennummer über die Option „Dokumente“?

Dokumentennummer müssen ohne Wahlperiode eingegeben werden.

Beispiele: 1234 für 8/1234

 BIL/2 für 8/BIL/2

3. Wie ändere ich den Dateityp beim Export meiner Trefferliste?

Derzeit stellen wir nur PDF-Dateien zur Verfügung.

4. Warum wird zu einer Ausschusssitzung keine PDF-Datei des Protokolls angezeigt?

Es handelt sich um eine nicht öffentliche oder vertrauliche Sitzung, bei der nur Einladung und Kurzbericht als PDF verlinkt sind.

5. Welche Dokumente sind öffentlich und welche nicht öffentlich?

Alle Drucksachen, Plenarprotokolle und Ausschussprotokolle aus öffentlichen Sitzungen sind öffentliche Dokumente. Vorlagen, Ausschussdrucksachen und Ausschussprotokolle aus nicht öffentlichen Sitzungen sowie als vertraulich eingestufte Dokumente sind nicht öffentliche Dokumente. Einsichtnahme in nicht öffentliche Dokumente kann über einen schriftlichen [Antrag](#) gewährt werden.

6. Welche Dokumente sind vertrauliche Dokumente?

Es handelt sich um Protokolle von Ausschusssitzungen, um Vorlagen, Akten, andere Unterlagen bzw. Teile von Unterlagen sowie gelegentlich um Antworten auf Kleine Anfragen, die ein Ausschuss oder Ministerium für vertraulich erklärt hat.

7. Wie erhalte ich Einsicht in nicht öffentliche Dokumente?

Die Einsichtnahme kann über einen schriftlichen [Antrag](#) gewährt werden.

8. Wie finde ich Berichte von Untersuchungsausschüssen?

Öffnen Sie in der Suchmaske „Vorgänge“ die „Weiteren Suchoptionen“. Geben Sie folgende Suchbegriffe ein:

Eingabefeld	Suchbegriff
Dokumenttyp	Bericht
Schlagwort	Untersuchungsausschuss

9. Wer hat wann im Plenum gesprochen (Suche nach Rednern)?

Öffnen Sie in der Suchmaske „Reden“ die „Weiteren Suchoptionen“. Geben Sie folgende Suchbegriffe ein:

Eingabefeld	Suchbegriff
Dokumentenart	Plenarprotokoll
Redner	Name (Vorname)

Ist Ihnen kein Name bekannt, können Sie diese Rubrik frei lassen und nach erfolgter Suche die Filterfunktion „Redner“ nutzen.

10. Was ist die Volltextrecherche?

- Die Volltextrecherche ermöglicht eine Suche ausschließlich über die Texte aller verlinkten PDF-Dokumente.
- Bei der Suche nach Zitaten erhalten Sie Treffer sowohl in der exakten Wortreihenfolge, jedoch auch Treffer mit lediglich einem Begriff des gesuchten Zitats (eine Phrasensuche ist also nicht möglich).

! Gesetz- und Verordnungsblätter, Ministerialblätter und Informationen über EU-Angelegenheiten werden mit der PADOKA-Volltextrecherche **nicht** durchsucht.

11. Zeiträume der einzelnen Wahlperioden?

Wahlperiode	Zeitraum
8	seit 06.06.2021
7	12.04.2016 - 05.07.2021
6	19.04.2011 - 11.04.2016
5	24.04.2006 - 18.04.2011
4	16.05.2002- 23.04.2006
3	25.05.1998 - 15.05.2002
2	21.07.1994 - 24.05.1998
1	28.10.1990 - 20.07.1994

12. Wo finde ich Biografie sowie Ausschussmitgliedschaften eines Abgeordneten?

Öffnen Sie in der Suchmaske „Abgeordnete“ die „Weiteren Suchoptionen“. Recherchieren Sie über das ausklappbare Suchfenster „Vita“ den Namen. Der Button Details führt zu den gewünschten Informationen.

13. Kann ich Mandatsträgerinnen, Jahrgang 1980 ff. suchen?

Über die Option „Abgeordnete“ können Sie im ausklappbaren Suchfenster „Vita“ sowohl Geburtsdatum als auch Geschlecht eingrenzen.

! Das Ende des Suchzeitraums muss eingetragen werden.

14. Die Ergebnisse werden mir immer in der Kurzansicht angezeigt. Gibt es weitere Anzeigoptionen?

Voreingestellt ist die Ansicht „Vorgänge Kurzanzeige“. Sie können sich die Treffer auch in der Detailanzeige bzw. als Dokumentenliste abrufen.

15. Was ist der Unterschied zwischen Dokumentenart und Dokumententyp?

- Dokumentenarten beruhen vor allem auf äußerlichen Kriterien. Im Landtag von Sachsen-Anhalt werden unterschieden:
Ausschussdrucksache, Ausschussprotokoll, Drucksache, Gesetz- und Ordnungsblatt, Information, Ministerialblatt, Plenarprotokoll, Referentenentwurf, Vorlage.

- Dokumenttypen unterscheiden sich nach dem Inhalt der Dokumente. Die Dokumentart "Drucksache" kann z. B. die Dokumenttypen "Antrag", "Gesetzentwurf", "Kleine Anfrage und Antwort", „Alternativantrag“, „Unterrichtung“ usw. enthalten.
Welchem Typ ein Dokument angehört, ist u. a. maßgeblich für den weiteren Verlauf der parlamentarischen Beratung.

16. Was ist eine Vorlage?

Vorlagen sind öffentliche, nicht öffentliche bzw. vertrauliche Unterlagen, die in Ausschusssitzungen behandelt werden.

17. Was ist ein Schlagwort?

Schlagworte entstammen einem normierten, auf die Dokumentation zugeschnittenen Vokabular (Thesaurus) und dienen der inhaltlichen Beschreibung. Mit Schlagworten kann verlässlicher recherchiert werden, als mit Titelstichworten. Zur Recherche kann ein Schlagwort sowohl in das eigens dafür vorgesehene gleichnamige Eingabefeld eingetragen werden (Index vorhanden) als auch in den einfachen Suchschlitz (kein Index).

18. Wozu gibt es das Feld Systematik?

Es ermöglicht eine Eingrenzung der Suche über im Index verzeichnete Themenfelder.

19. Aktualität

Die Datenbank PADOKA wird mehrfach am Tag aktualisiert. Damit sind auch unsere Profildienste (Aktuelle Themen, Standardsuchen) stets auf dem neusten Stand.

20. Welche Ausschüsse gibt es im Landtag, wie ist ihre Zusammensetzung und wie kann ich ihre Arbeit nachverfolgen?

- Für die aktuelle Wahlperiode können Sie die voreingestellte Suche „Ausschussberatungen“ in unserem Profildienst „Standardsuchen“ nutzen.
- Für das Finden von Gremien in zurückliegenden Wahlperioden öffnen Sie in der Suchmaske „Vorgänge“ die „Weiteren Suchoptionen“. Legen Sie die Wahlperiode fest. Im Index zum Eingabefeld „Urheber“ sind die Gremien verzeichnet.

21. Wie finde ich heraus, was im nächsten Plenum auf der Tagesordnung steht, welche Landtagsbeschlüsse gefasst wurden oder welche laufenden Gesetzgebungsverfahren es gibt?

Diese Informationen haben wir Ihnen in unseren Profildiensten „Aktuelle Themen“ bzw. „Standardsuchen“ zusammengestellt ([Startseite PADOKA](#)). <https://padoka.landtag.sachsen-anhalt.de/portala/start.tt.html>

22. Wie finde ich Antworten auf Kleine Anfragen der aktuellen Wahlperiode?

Nutzen Sie die voreingestellte Suche „Kleine Anfragen und Antworten“ unseres Profildienstes „Aktuelle Themen“ und/oder Standardsuchen“ ([Startseite PADOKA](#)).
<https://padoka.landtag.sachsen-anhalt.de/portala/start.tt.html>

23. Wo finde ich Gesetzesbegründungen?

Sie finden diese in den Gesetzentwürfen von Landesregierung oder Fraktionen. Öffnen Sie in der Suchmaske „Vorgänge“ die „Weiteren Suchoptionen“. Wählen Sie für das Eingabefeld „Dokumententyp“ den Begriff „Gesetzentwurf“. Die Trefferliste kann durch Suchfilter eingegrenzt werden.

24. Ich habe nicht das gefunden, was ich gesucht habe. Wo kann ich mich bei Fragen hinwenden?

Gerne können Sie sich an die Mitarbeiterinnen der Parlamentsdokumentation wenden:
Telefon: 0391 / 560 - 1132, - 1166, - 1167, - 1134
dokumentation@lt.sachsen-anhalt.de.