



**LANDTAG VON
SACHSEN-ANHALT**

Die Verwaltung des Landtages von Sachsen-Anhalt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Sachbearbeiterin/einen Sachbearbeiter (m/w/d)
Vergabe-, Beschaffungs- und Haushaltsangelegenheiten
(Besoldungsgruppe A 13 LBesG LSA/Entgeltgruppe 12 TV-L).**

Die Landtagsverwaltung ist als Dienstleisterin für das Parlament im Herzen der Demokratie tätig und stellt den reibungslosen Ablauf des parlamentarischen Betriebes sicher. Gleichzeitig schafft sie die organisatorischen, personellen und technischen Voraussetzungen für die Mitglieder des Landtages zur Wahrnehmung ihrer Aufgaben, um das Funktionieren von Parlament und Demokratie sicherzustellen. An diesem einzigartigen Arbeitsort in Sachsen-Anhalt sind Sie im Referat Infrastruktur Teil eines modernen Teams und übernehmen mit zwei weiteren Kolleginnen und Kollegen insbesondere folgende Aufgaben:

- Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten des Vertragsrechts sowie des öffentlichen Auftrags- und Beschaffungswesens,
- Beratung bei Vertragsangelegenheiten und vergaberechtlichen Vorhaben,
- Vergabe von Vertragsleistungen und Vertragsgestaltung sowie Vertragsmanagement und -controlling,
- Durchführung von europaweiten und nationalen öffentlichen Ausschreibungen der Landtagsverwaltung sowie
- Bearbeitung haushalterischer Angelegenheiten des Referates.

Wir bieten Ihnen:

- einen abwechslungsreichen und zukunftssicheren Dienstposten/Arbeitsplatz mit sinnstiftenden Aufgaben für die Allgemeinheit,
- eine unbefristete Beschäftigung in Vollzeit, Teilzeitbeschäftigung ist in geringem Umfang möglich,
- einen Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr bei einer Fünf-Tage-Woche sowie regelmäßige Dienstbefreiung an Heiligabend und Silvester,
- vermögenswirksame Leistungen sowie eine betriebliche Altersvorsorge,
- ein systematisches Onboarding zur Förderung der Integration in die Landtagsverwaltung,

- ein behördliches Gesundheitsmanagement mit regelmäßigen Angeboten für alle Beschäftigten, z. B. Vorträge über psychische Gesundheit, Gesundheitstage, Sportangebote usw.,
- fortdauerndes Engagement der Landtagsverwaltung für die Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf, beispielsweise durch variable Arbeitszeiten, alternierende Telearbeit,
- bedarfsorientierte Fortbildungsangebote,
- ein modernes Landtagsrestaurant mit vegetarischen Menüs,
- nachhaltige Maßnahmen zur Kompensation des CO₂-Budgets des Landtages durch Klimaschutzprojekte,
- verkehrsgünstig im Zentrum der Landeshauptstadt Magdeburg erreichbar (fußläufig zum Hauptbahnhof und zur Straßenbahnhaltestelle) und dazugehörige Job-Ticket-Angebote für den Fernverkehr, den Mitteldeutschen Verkehrsverbund (MDV) und den Regionalverkehr Magdeburg (marego).

Sie erfüllen folgende zwingende Voraussetzungen:

- Befähigung für die Laufbahn des allgemeinen Verwaltungsdienstes, Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt oder
- abgeschlossene Hochschulbildung (Bachelor- oder gleichwertiger Abschluss) gemäß der Protokollerklärung Nr. 11 des Teils I der Entgeltordnung zum TV-L in den Fachrichtungen Öffentliche Verwaltung oder Wirtschaftsökonomie der Hochschule Harz (FH), Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftsrecht oder in einem vergleichbaren Studiengang oder
- erfolgreich abgeschlossener Angestellten-/Beschäftigtenlehrgang II.

Die Besoldung erfolgt entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis nach Besoldungsgruppe A 13 LBesG LSA. Die Eingruppierung erfolgt bei Erfüllen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen in die Entgeltgruppe 12 TV-L.

Bei Vorliegen der Laufbahnbefähigung, der persönlichen Voraussetzungen für das Beamtenverhältnis (§ 7 Beamtenstatusgesetz) und Erfüllen der Einstellungsaltersgrenze (§ 8a Landesbeamtengesetz: grundsätzlich vor Vollendung des 45. Lebensjahres) ist die Berufung in ein Beamtenverhältnis möglich.

Weiterhin erwarten wir von Ihnen:

- anwendungsbereite Fach- und Rechtskenntnisse auf dem Gebiet des Vergabe- und Vertragsrechts in der europaweiten und nationalen Vergabe öffentlicher Leistungen,
- hohe Sorgfalt und Arbeitsqualität,
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Belastbarkeit,
- ausgeprägte Organisationsfähigkeit und hohe Dienstleistungsorientierung.

Für weitere Informationen zum Aufgabenprofil stehen Ihnen Herr Blockhaus unter der Telefonnummer +49 391 560-1120 und bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren Frau Krings unter der Telefonnummer +49 391 560-1195 zur Verfügung.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden begrüßt und bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie bitte bereits im Rahmen der Bewerbung mit, ob eine Behinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Ihre Bewerbung¹ richten Sie bitte mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (ausführliches Bewerbungsschreiben, Lebenslauf sowie Schul- und Berufsausbildungsabschlusszeugnisse/Hochschulabschlusszeugnisse nebst Diploma Supplement) per E-Mail an **personal@lt.sachsen-anhalt.de** (eine PDF-Datei, max. 15 MB) oder in schriftlicher Form ohne Bewerbungsmappe oder Hefter bis zum **5. November 2024** an den:

Landtag von Sachsen-Anhalt
Landtagsverwaltung, Referat 12
Domplatz 6 – 9
39104 Magdeburg

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der [Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen \(ZAB\)](#).

Hinweise zum Datenschutz finden Sie [hier](#).

¹ Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nur dann zurückgesandt, wenn der Bewerbung ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Andernfalls werden die Unterlagen bei einer erfolglosen Bewerbung nach dieser Zeit vernichtet.