



**LANDTAG VON
SACHSEN-ANHALT**

Die Verwaltung des Landtages von Sachsen-Anhalt sucht ab dem 1. April 2025 befristet für ein Jahr

**eine Sachbearbeiterin/einen Sachbearbeiter (m/w/d)
Medien- und Öffentlichkeitsarbeit - Online- und Printproduktion
(Entgeltgruppe 11 TV-L).**

Die Landtagsverwaltung ist als Dienstleisterin für das Parlament im Herzen der Demokratie tätig und stellt den reibungslosen Ablauf des parlamentarischen Betriebes sicher. Gleichzeitig schafft sie die organisatorischen, personellen und technischen Voraussetzungen für die Mitglieder des Landtages zur Wahrnehmung ihrer Aufgaben, um das Funktionieren von Parlament und Demokratie sicherzustellen. An diesem einzigartigen Arbeitsort in Sachsen-Anhalt sind Sie im Referat Medien- und Öffentlichkeitsarbeit, Besucherdienst und Protokoll Teil eines modernen Teams und übernehmen mit einem weiteren Kollegen insbesondere folgende Aufgaben:

- Entwicklung, Redaktion und Pflege von multi-/crossmedialen Inhalten (Texte, Fotos, Videos, grafische Vorlagen etc.) für die Social-Media-Kanäle und Webseite des Landtages sowie den Intranetauftritt
- Monitoring und Community-Management der Social-Media-Kanäle und Plattformen
- Entwicklung von neuen medialen Angeboten und neuen Online-Formaten
- Mitarbeit in der Redaktion des Landtagsmagazins und anderer Printprodukte sowie in der Intranetredaktion

Wir bieten Ihnen:

- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit sinnstiftenden Aufgaben für die Allgemeinheit
- eine befristete Beschäftigung bis 31.03.2026 in Vollzeit, Teilzeitbeschäftigung ist in geringem Umfang möglich
- eine tarifgebundene Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit dynamischer Entwicklung
- einen Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr bei einer Fünf-Tage-Woche sowie regelmäßige Dienstbefreiung an Heiligabend und Silvester
- vermögenswirksame Leistungen sowie eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge

- ein systematisches Onboarding zur Förderung der Integration in die Landtagsverwaltung
- ein behördliches Gesundheitsmanagement mit regelmäßigen Angeboten für alle Beschäftigten, z. B. Vorträge über psychische Gesundheit, Gesundheitstage, Sportangebote usw.
- fortdauerndes Engagement der Landtagsverwaltung für die Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf, beispielsweise durch variable Arbeitszeiten, alternierende Telearbeit
- bedarfsorientierte Fortbildungsangebote
- ein modernes Landtagsrestaurant mit vegetarischen Menüs
- nachhaltige Maßnahmen zur Kompensation des CO₂-Budgets des Landtages durch Klimaschutzprojekte
- verkehrsgünstig im Zentrum der Landeshauptstadt Magdeburg erreichbar (fußläufig zum Hauptbahnhof und zur Straßenbahnhaltestelle) und dazugehörige Job-Ticket-Angebote für den Fernverkehr, den Mitteldeutschen Verkehrsverbund (MDV) und den Regionalverkehr Magdeburg (marego)

Sie erfüllen folgende zwingende Voraussetzungen:

- abgeschlossene Hochschulbildung (Bachelor- oder gleichwertiger Abschluss) gemäß der Protokollerklärung Nr. 11 des Teils I der Entgeltordnung zum TV-L in den folgenden Fachrichtungen:
 - Kommunikations- und/oder Medienwissenschaften,
 - Publizistik/Journalismus oder
 - Marketing oder vergleichbare Fachrichtung

Wünschenswert sind:

- ein abgeschlossenes Volontariat in Zeitung, Radio, TV oder Printbereich
- fundiertes fachliches sowie technisches Verständnis von Social-Media-Plattformen, insbesondere Instagram, Facebook, X, YouTube sowie mehrjährige Erfahrungen im professionellen Umgang mit diesen (u. a. Community-Management, Monitoring)
- Erfahrung in der Öffentlichkeits- und Pressearbeit, vorzugsweise im politischen Raum (z. B. Ministerien, Parlamente, gesellschaftliche Organisationen, Verbände)
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeit, ausgerichtet an den Erfordernissen des Parlaments (punktuell auch am Abend und Wochenende)

Die Eingruppierung erfolgt bei Erfüllung der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen in die Entgeltgruppe 11 TV-L.

Für weitere Informationen zum Aufgabenprofil stehen Ihnen Frau Böhme unter der Telefonnummer +49 391 560-1231 und bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren Frau Lüdtko unter der Telefonnummer +49 391 560-1173 zur Verfügung.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden begrüßt und bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie bitte bereits im Rahmen der Bewerbung mit, ob eine Behinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Ihre Bewerbung¹ richten Sie bitte mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (ausführliches Bewerbungsschreiben, Lebenslauf sowie Schulabschluss- und Hochschulabschlusszeugnis nebst Diploma Supplement) per E-Mail an **personal@lt.sachsen-anhalt.de** (eine PDF-Datei, max. 15 MB) oder in schriftlicher Form ohne Bewerbungsmappe oder Hefter bis zum **14. Oktober 2024** an den:

Landtag von Sachsen-Anhalt
Landtagsverwaltung, Referat 12
Domplatz 6 – 9
39104 Magdeburg

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der [Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen \(ZAB\)](#).

Hinweise zum Datenschutz finden Sie [hier](#).

¹ Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nur dann zurückgesandt, wenn der Bewerbung ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Andernfalls werden die Unterlagen bei einer erfolglosen Bewerbung nach dieser Zeit vernichtet.