



**LANDTAG VON
SACHSEN-ANHALT**

Die Verwaltung des Landtages von Sachsen-Anhalt sucht – vorbehaltlich des Vorliegens der stellen- und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen – zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**bis zu zwei Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter (m/w/d) Medientechnik
(Entgeltgruppe 7 TV-L).**

Die Landtagsverwaltung ist als Dienstleisterin für das Parlament im Herzen der Demokratie tätig und stellt den reibungslosen Ablauf des parlamentarischen Betriebes sicher. Gleichzeitig schafft sie die organisatorischen, personellen und technischen Voraussetzungen für die Mitglieder des Landtages zur Wahrnehmung ihrer Aufgaben, um das Funktionieren von Parlament und Demokratie sicherzustellen. An diesem einzigartigen Arbeitsort in Sachsen-Anhalt sind Sie im Referat Infrastruktur Teil eines modernen Teams und übernehmen mit einer weiteren Kollegin/einem weiteren Kollegen insbesondere folgende Aufgaben:

- Technische Bereitstellung/Aufbau, Bedienung und Wartung der mobilen und festinstallierten Medien- und Beschallungstechnik in den Sitzungsräumen des Landtages, im Plenarsaal sowie bei auswärtigen Ausschuss- und Fraktionssitzungen und Veranstaltungen des Landtages,
- Technische Betreuung der Sicherheits- und Meldesysteme in den Landtagsgebäuden,
- Nutzerausstattung mit IP-Telefongeräten (Endgeräteausrüstung) und (analogen) Faxgeräten einschließlich Pflege der Nutzerdaten der Telefonanlage.

Wir bieten Ihnen:

- einen abwechslungsreichen und zukunftsicheren Arbeitsplatz mit sinnstiftenden Aufgaben für die Allgemeinheit,
- eine unbefristete Beschäftigung in Vollzeit, Teilzeitbeschäftigung ist in geringem Umfang möglich,
- eine tarifgebundene Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit dynamischer Entwicklung,
- einen Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr bei einer Fünf-Tage-Woche sowie regelmäßige Dienstbefreiung an Heiligabend und Silvester,
- vermögenswirksame Leistungen sowie eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge,
- ein systematisches Onboarding zur Förderung der Integration in die Landtagsverwaltung,

- ein behördliches Gesundheitsmanagement mit regelmäßigen Angeboten für alle Beschäftigten, z. B. Vorträge über psychische Gesundheit, Gesundheitstage, Sportangebote usw.,
- fortdauerndes Engagement der Landtagsverwaltung für die Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf, beispielsweise durch variable Arbeitszeiten,
- bedarfsorientierte Fortbildungsangebote,
- ein modernes Landtagsrestaurant mit vegetarischen Menüs,
- nachhaltige Maßnahmen zur Kompensation des CO₂-Budgets des Landtages durch Klimaschutzprojekte,
- verkehrsgünstig im Zentrum der Landeshauptstadt Magdeburg erreichbar (fußläufig zum Hauptbahnhof und zur Straßenbahnhaltestelle) und dazugehörige Job-Ticket-Angebote für den Fernverkehr, den Mitteldeutschen Verkehrsverbund (MDV) und den Regionalverkehr Magdeburg (marego).

Sie erfüllen folgende zwingende Voraussetzungen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als
 - Informationselektroniker/in oder
 - Fachinformatiker/in (alle Fachrichtungen) oder
 - IT-Systemelektroniker/in oder
 - Elektroniker/in für Informations- und Systemtechnik oder
 - Fachkraft für Veranstaltungstechnik.
- keine gesundheitlichen Einschränkungen hinsichtlich der Ausübung der Tätigkeit. Die gesundheitliche Eignung für die Ausübung der Tätigkeit wird vor Beginn des Arbeitsverhältnisses durch die Betriebsärztin geprüft.
- Bereitschaft zu Diensten auch außerhalb der regelmäßigen Wochenarbeitszeit, d. h. Teilnahme an Rufbereitschaft sowie im Einzelfall Dienst zu unüblichen Zeiten.

Wünschenswert sind:

- Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit Gebäudemanagementsystemen,
- anwendungsbereite Englischkenntnisse in Wort und Schrift im Kontext mit englischsprachiger Fachliteratur und Dokumentation
- dienstleistungsorientierte Arbeitsweise,
- Belastbarkeit,
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, insbesondere höfliches und souveränes Auftreten, auch in angespannten Situationen und gegenüber Dritten.

Die Eingruppierung erfolgt bei Erfüllung der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen in die Entgeltgruppe 7 TV-L.

Für weitere Informationen zum Aufgabenprofil stehen Ihnen Herr Blockhaus unter der Telefonnummer +49 391 560-1120 und bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren Frau Krings unter der Telefonnummer +49 391 560-1195 zur Verfügung.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden begrüßt und bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie bitte bereits im Rahmen der Bewerbung mit, ob eine Behinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Ihre Bewerbung¹ richten Sie bitte mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (ausführliches Bewerbungsschreiben, Lebenslauf sowie Schulabschluss- und Berufsausbildungsabschlusszeugnis) bis zum **18.03.2025** per E-Mail an

personal@lt.sachsen-anhalt.de (eine PDF-Datei, max. 15 MB)

oder in schriftlicher Form ohne Bewerbungsmappe oder Hefter an

Landtag von Sachsen-Anhalt
Landtagsverwaltung, Referat 12
Domplatz 6 – 9
39104 Magdeburg

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der [Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen \(ZAB\)](#).

Hinweise zum Datenschutz finden Sie [hier](#).

¹ Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nur dann zurückgesandt, wenn der Bewerbung ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Andernfalls werden die Unterlagen bei einer erfolglosen Bewerbung nach dieser Zeit vernichtet.