



**LANDTAG VON
SACHSEN-ANHALT**

Die Verwaltung des Landtages von Sachsen-Anhalt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter (m/w/d)
im First-Level-Support
(Entgeltgruppe 8 TV-L).**

Die Landtagsverwaltung ist als Dienstleisterin für das Parlament im Herzen der Demokratie tätig und stellt den reibungslosen Ablauf des parlamentarischen Betriebes sicher.

Gleichzeitig schafft sie die organisatorischen, personellen und technischen Voraussetzungen für die Mitglieder des Landtages zur Wahrnehmung ihrer Aufgaben, um das Funktionieren von Parlament und Demokratie sicherzustellen. An diesem einzigartigen Arbeitsort in Sachsen-Anhalt sind Sie im Referat 13 – Infrastruktur – der Landtagsverwaltung Teil eines modernen Teams und übernehmen mit einem weiteren Kollegen insbesondere folgende Aufgaben:

- IT-technische Ausstattung von Arbeitsplätzen einschließlich Software-Management für Clientsysteme und Applikationsbetreuung,
- Unterstützung und Mitwirkung bei der Hotline des First-Level-Supports für die Mitglieder und Fraktionen des Landtages sowie die Beschäftigten der Landtagsverwaltung sowie
- First-Level-Support und die Systemüberwachung für die Informations- und Kommunikationstechnik des Landtages.

Wir bieten Ihnen:

- einen abwechslungsreichen und zukunftssicheren Arbeitsplatz mit sinnstiftenden Aufgaben für die Allgemeinheit,
- Entgelt der Entgeltgruppe 8 TV-L mit einem Bruttojahresgehalt von derzeit ca. 42.700 Euro bis 52.100 Euro,
- eine unbefristete Beschäftigung in Vollzeit, eine vollzeitnahe Teilzeitbeschäftigung ist möglich,
- eine tarifgebundene Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit dynamischer Entwicklung,
- einen Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr bei einer Fünf-Tage-Woche sowie regelmäßige Dienstbefreiung an Heiligabend und Silvester,
- vermögenswirksame Leistungen sowie eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge,

- ein systematisches Onboarding zur Förderung der Integration in die Landtagsverwaltung,
- ein behördliches Gesundheitsmanagement mit regelmäßigen Angeboten für alle Beschäftigten, z. B. Vorträge über psychische Gesundheit, Gesundheitstage, Sportangebote usw.,
- fortdauerndes Engagement der Landtagsverwaltung für die Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf, beispielsweise durch variable Arbeitszeiten
- bedarfsorientierte Fortbildungsangebote,
- ein modernes Landtagsrestaurant, unter anderem mit vegetarischen Menüs,
- nachhaltige Maßnahmen zur Kompensation des CO₂-Budgets des Landtages durch Klimaschutzprojekte,
- verkehrsgünstig im Zentrum der Landeshauptstadt Magdeburg erreichbar (fußläufig zum Hauptbahnhof und zur Straßenbahnhaltestelle) und dazugehörige Job-Ticket-Angebote für den Mitteldeutschen Verkehrsverbund (MDV) und den Regionalverkehr Magdeburg (marego).

Sie erfüllen folgende zwingende Voraussetzungen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als
 - Fachinformatiker/in in den Fachrichtungen
 - Systemintegration oder
 - Digitale Vernetzung oder
 - Anwendungsentwicklung oder
 - Assistent/in für Informatik, Fachrichtung allgemeine Informatik sowie
- eine Einwilligung zur Durchführung einer erweiterten Sicherheitsüberprüfung gemäß Sicherheitsüberprüfungs- und Geheimschutzgesetz (SÜG-LSA).

Wünschenswert sind:

- mindestens einjährige einschlägige praktische berufliche Erfahrungen im IT-Bereich, insbesondere im Bereich Clientadministration
- berufliche Erfahrungen, insbesondere
 - bei der Installation, Konfiguration und dem Betrieb von Systemen auf iOS-Basis, IGEL OS, Linux,
 - in der Administration von Office-Produkten,
 - im First-Level-Support virtueller Infrastrukturen
- eine ausgeprägte Organisationsfähigkeit und hohe Dienstleistungsorientierung
- ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Eigeninitiative.

Die Eingruppierung erfolgt bei Erfüllung der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen in die Entgeltgruppe 8 TV-L.

Für weitere Informationen zum Aufgabenprofil stehen Ihnen Herr Rappe unter der Telefonnummer +49 391 560-1162 und bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren Frau Krings unter der Telefonnummer +49 391 560-1195 zur Verfügung.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden begrüßt und bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie bitte bereits im Rahmen der Bewerbung mit, ob eine Behinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Ihre Bewerbung¹ richten Sie bitte mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Kopien des Schulabschluss- und Berufsausbildungsabschlusszeugnisses, eine formlose Einwilligung zur Durchführung einer erweiterten Sicherheitsüberprüfung (Ü2) gemäß SÜG-LSA sowie eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle) bis zum **03.03.2026** per E-Mail an

personal@lt.sachsen-anhalt.de (eine PDF-Datei, max. 15 MB)

oder in schriftlicher Form ohne Bewerbungsmappe oder Hefter an

**Landtag von Sachsen-Anhalt
Landtagsverwaltung, Referat 12
Domplatz 6 – 9
39104 Magdeburg**

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der [Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen \(ZAB\)](#).

Hinweise zum Datenschutz finden Sie [hier](#).

¹ Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nur dann zurückgesandt, wenn der Bewerbung ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Andernfalls werden die Unterlagen bei einer erfolglosen Bewerbung nach dieser Zeit vernichtet.